



บริษัท ซูชิ ฮานะ (ประเทศไทย) จำกัด

Sushi Hana (Thailand) Co., Ltd.

เลขที่ 561 หมู่ 8 ต.ท้ายบ้านใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 02-1062406 แฟกซ์ 02-1062406

### ใบสมัครงาน

วันที่สมัคร .....

ตำแหน่งที่สมัคร 1.....

2.....

เงินเดือนที่ต้องการ .....

### ประวัติส่วนตัว (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....ชื่อเล่น.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

วุฒิการศึกษา.....ชื่อสถาบัน.....

คณะ.....วิชาเอก.....คะแนน.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....หมู่เลือด.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ .....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์ (มือถือ).....อีเมล (E-mail).....

สถานะทางทหาร  จะถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ.....  เคยถูกเกณฑ์ทหาร พ.ศ.....  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

สถานะทางครอบครัว  โสด  สมรส ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา.....

หย่า  หม้าย อาชีพ.....ที่ทำงาน.....

แยกกันอยู่ โทรศัพท์.....ทะเบียนสมรสเลขที่.....

จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

### ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา.....  ถึงแก่กรรม  มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....  ถึงแก่กรรม  มีชีวิตอยู่ สัญชาติ.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีพี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา	ตำแหน่ง
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**ประวัติการศึกษา**

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จปี พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ประถมศึกษา	.....	.....	.....	.....
มัธยมศึกษา	.....	.....	.....	.....
อาชีวศึกษา	.....	.....	.....	.....
อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
อื่นๆ	.....	.....	.....	.....

ความรู้ในภาษาต่างประเทศ				เครื่องใช้สำนักงาน			ความสามารถพิเศษอื่นๆ		
ภาษา	ระบุว่า ดี พอใช้ น้อย			ประเภท	ได้	ไม่ได้	ประเภท	ได้	ไม่ได้
	พูด	เขียน	อ่าน						
				พิมพ์ดีดไทย/อังกฤษ			ขับรถ		
				เครื่องคิดเลข			อื่นๆ		
				เครื่องถ่ายเอกสาร/แฟกซ์					
				เครื่องคอมพิวเตอร์					

**ประวัติการทำงาน (ให้ลำดับจากปัจจุบัน)**

ชื่อบริษัท.....ตำแหน่งงาน.....									
ที่อยู่.....โทร.....แฟกซ์.....									
ระยะเวลา		ความรับผิดชอบและรายละเอียดงานที่ทำ	สาเหตุที่ลาออก	เงินเดือน/ค่าจ้าง					
จาก เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี			เข้า	ออก				
ชื่อบริษัท.....ตำแหน่งงาน.....									
ที่อยู่.....โทร.....แฟกซ์.....									
ระยะเวลา		ความรับผิดชอบและรายละเอียดงานที่ทำ	สาเหตุที่ลาออก	เงินเดือน/ค่าจ้าง					
จาก เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี			เข้า	ออก				

ชื่อบริษัท.....ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่.....โทร.....แฟกซ์.....

ระยะเวลา		ความรับผิดชอบและรายละเอียดงานที่ทำ	สาเหตุที่ลาออก	เงินเดือน/ค่าจ้าง	
จาก เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี			เข้า	ออก

ชื่อบริษัท.....ตำแหน่งงาน.....

ที่อยู่.....โทร.....แฟกซ์.....

ระยะเวลา		ความรับผิดชอบและรายละเอียดงานที่ทำ	สาเหตุที่ลาออก	เงินเดือน/ค่าจ้าง	
จาก เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี			เข้า	ออก

ท่านจะขัดข้องหรือไม่ถ้าหากบริษัทจะสอบถามไปยังบริษัท หรือนายจ้างที่ท่านกำลังทำงานอยู่ในปัจจุบัน

ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง เพราะ.....

ท่านสามารถทำงานล่วงเวลาได้ หรือไม่  ได้  ไม่ได้

ท่านสามารถทำงานเป็นกะได้ หรือไม่  ได้  ไม่ได้

ท่านสามารถหาบุคคลค่าประกันได้ หรือไม่  ได้  ไม่ได้

ท่านยินดีที่จะเดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานและฝึกอบรมได้ หรือไม่  ได้  ไม่ได้

ท่านเคยได้รับการต้องโทษในคดีแพ่ง/คดีอาญา หรือไม่  เคย  ไม่เคย

ท่านเคยเป็นหนี้สินสถาบัน/บุคคลมาก่อน หรือไม่  เคย  ไม่เคย

โปรดแจ้งการเจ็บป่วยที่สำคัญในระยะ 5 ปี หรือ ท่านมีโรคประจำตัว หรือไม่  มี  ไม่มี

ท่านอยู่ในภาวะตั้งครรภ์ หรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

ท่านสูบบุหรี่ หรือไม่  สูบ  ไม่สูบ

ท่านรู้จักบุคคลในบริษัทฯ หรือไม่  รู้จัก  ไม่รู้จัก

ถ้ารู้จัก ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ส่วนงาน/สาขา.....

**บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของข้าพเจ้า และบริษัทสามารถสอบถามประวัติข้าพเจ้าได้**

ชื่อ -สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่/ที่ทำงาน	โทรศัพท์	ตำแหน่ง

**กรณีเร่งด่วน สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้**

ชื่อ -สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่/ที่ทำงาน	โทรศัพท์	ตำแหน่ง

**ข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านต้องการกรอก และคิดว่าสามารถเป็นประโยชน์สำหรับตัวท่าน**

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริง และ สมบูรณ์ทุกประการ การบิดเบือนความจริง การแจ้งเท็จ หรือ การปิดบังข้อเท็จจริงจะเป็นสาเหตุอันเพียงพอที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้ โดยไม่ได้รับค่าชดเชย ข้าพเจ้ายินดีให้สิทธิ์บริษัทฯ ในการสอบถาม รายละเอียดต่างๆ และ ติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องในใบสมัครนี้

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
 (.....)  
 วันที่ ...../...../.....

**สำหรับบริษัทฯ ใช้บันทึก**

ความเห็น.....

.....

และเห็นควรอนุมัติให้ว่าจ้างในตำแหน่ง.....

แผนก/สาขา.....สังกัด/ส่วนงาน.....

อัตราเงินเดือน.....

โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....